



Alta formazione in Apprendistato a.a. 2024/2025

**Master in
CONSULENZA DEL LAVORO e HUMAN RESOURCE
MANAGEMENT**
www.mastergestionehr.it

Dati dell'impresa

Ragione Sociale: STUDIO COPPO

Sede Azienda: ASTI

Sito web azienda: www.studiocoppo.com

Breve descrizione dell'azienda:

Lo Studio Coppo è uno studio professionale specializzato nella consulenza alle imprese ed ai privati. Può contare su diverse professionalità che possono garantire competenza e specializzazione in diversi settori della consulenza alle imprese ed in modo particolare in materia lavoro, fiscale, societaria, contrattuale, finanziaria ed in generale contabile e amministrativa.

L'attività dello studio inizia nel 1975 quando il fondatore Coppo Carlo intraprende l'attività di consulenza in materia lavoro dopo pluriennale esperienza in aziende di primaria importanza quali Olivetti e Gruppo Finanziario Tessile S.p.A. (G.F.T. Spa).

Con il passare degli anni lo studio ha registrato un notevole incremento della propria attività a testimonianza della qualità del servizio offerto, aggiungendo altre competenze professionali quali la revisione contabile e la consulenza fiscale, amministrativa, contabile e societaria nei più svariati settori di attività.

Oggi, il responsabile di Studio Coppo è il Dott. Michele Coppo, dottore commercialista, consulente del lavoro e Revisore Contabile. Inoltre lo studio, presente in due sedi, può contare sulla collaborazione di personale esperto e preparato nei vari settori di operatività.

Ruolo previsto in azienda per il candidato:

Addetto settore paghe. Lo Studio Coppo esercita la professione di Consulente del Lavoro per una molteplicità di clienti ed il candidato parteciperà all'intero flusso operativo inerente la gestione del personale dipendente con i relativi adempimenti: dalle pratiche per l'assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro alla predisposizione delle buste paga all'effettuazione degli adempimenti periodici (infrannuali ed annuali) ai fini tributari, previdenziali e assicurativi, oltre alla gestione dei rapporti sindacali e delle vertenze.

Al momento non è previsto il ricorso alla modalità cosiddetta "smartworking".



Area aziendale a cui afferisce il candidato:

Il candidato sarà inserito nell'area relativa alla gestione del personale dipendente.

Profilo richiesto:

Pur dando preferenza a possessori di laurea in materie economiche e/o giuridiche non riteniamo tale requisito come vincolante. Non sono richieste esperienze pregresse

Soft skills:

Forte propensione all'approfondimento e al costante aggiornamento professionale;
Capacità analitiche, rigore, precisione;
Spiccata attitudine al problem solving;
Ottime capacità relazionali e comunicative;
Propensione al lavoro in team;
Forte motivazione a livello caratteriale e professionale;

Ruoli con cui il candidato dovrà interfacciarsi:

Il candidato si interfacerà con le colleghe più esperte oltre che direttamente con il professionista responsabile.

Competenze che il candidato raggiungerà alla fine del percorso formativo:

Al termine del percorso formativo il candidato avrà competenze che gli consentiranno di svolgere in autonomia (quanto meno per gli aspetti legali agli adempimenti necessari alla gestione del rapporto di lavoro dipendente) i compiti e le responsabilità descritti sopra con riferimento al ruolo previsto in studio.